

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zw. dalej „Zaproszeniem”)

Zamawiający:

**Powiat Zawierciański – Zespół Szkół im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu,**

ul. Rataja 7, 42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego:

**Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

tel. 32 67 107 65 / 660 618 012

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: <https://www.cuw-zawiercie.1bip.pl/>

Adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1251483>

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże, tj. poniżej kwoty 170 000 zł, pod nazwą:

**„Wymiana grzejników wraz z termostatami w Zespole Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu”**

Uwaga: w treści Zaproszenia do składania ofert oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". **Przez określenie: "Zamawiający" w dokumentach zamówienia, należy rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu) lub Zespół Szkół im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu (Załącznik nr 2 do Zaproszenia, tj. Projekt umowy).**

### Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana grzejników wraz z termostatami w ilości 26 sztuk w Zespole Szkół im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu, ul. Rataja 7, 42-400 Zawiercie.
2. Zamówienie obejmuje:
  - 1) demontaż istniejących grzejników i ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
  - 2) dostawę i montaż nowych grzejników płytowych o wymiarach- długość 140 cm, szerokość 60 cm, wyposażonych w zawór górny, dolny i termostat.
  - 3) po dokonaniu wszystkich robót wykonanie próby szczelności instalacji i grzejników, potwierdzonej protokołem badania szczelności
3. Po wykonanych pracach wykonać należy próbę szczelności i w dniu odbioru końcowego dostarczyć protokół badania próby szczelności.
4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określa: **Przedmiar robót** (Załącznik nr 3 do Zaproszenia) oraz **Projekt umowy** (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
5. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
6. **Gwarancja:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** jakości na roboty budowlane wykonane w ramach przedmiotu zamówienia **na okres 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania *Protokołu odbioru końcowego* robót.
7. **Materiały, sprzęt i urządzenia:** Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany przy użyciu materiałów i wyrobów budowlanych zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę oraz z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu pozostającego w jego dyspozycji.
8. **Personel:** Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.
9. **Rozwiązania równoważne:** Ewentualne materiały budowlane i ich producenci wymienione w przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
Główny kod CPV: **45331000-6** Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

### Rozdział II. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od dnia wskazanego protokolarnie jako dzień przekazania terenu budowy.**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie od dnia 15.06.2026r. do dnia 18.06.2026r.

### Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu;
- 2/ Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały postawione.

## 2. Podstawy wykluczenia

- 1/ Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.<sup>1</sup>
- 2/ W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).
- 3/ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
- 4/ Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział IV. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” w oparciu o art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.

## Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) (dalej: Platforma). Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1251483>.

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **SRZP261-1-0015/26**.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
6. Osoba uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach procedury postępowania jest: **Małgorzata Nowak** – Główny Specjalista w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, adres e-mail: [mnowak@cuw-zawiercie.pl](mailto:mnowak@cuw-zawiercie.pl), tel.: 32 67 107 65 wew. 82.

## Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. **Na Ofertę składa się: Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. **Uwaga: Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
3. Ponadto do udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1/ jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.
4. Ofertę należy przygotować i **złożyć pod rygorem nieważności**:
  - 1/ w języku polskim,
  - 2/ w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 3/ w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 4/ w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu – PDF.

za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1251483>

5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11-02-2026r. do godziny 09:00.**
6. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaprośzeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.

<sup>1</sup>Zamawiający wykluczy:

- a/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaprośzenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników dołączonych do Zaprośzenia.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być prawidłowo uzupełniona i podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej. Brak podpisu oferty skutkuje jej odrzuceniem.
9. Jeżeli Oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 12-03-2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (11-07-2025r. godz. 09:00).

## Rozdział VIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia**.
3. W niniejszym postępowaniu przewidziano ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w związku z tym Wykonawca powinien skalkulować cenę oferty, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
  - 1/ Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z przedmiaru robót, jak również wszelkie inne koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia – np. koszty z zakresu robót pomocniczych i towarzyszących, w tym koszty zorganizowania zaplecza dla pracowników, wydzielienia, oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzenia robót; transportu i składowania materiałów; koszt wyniesienia z budynku, wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki, zabezpieczenia pomieszczeń przyległych do remontowanych przed zakurzeniem i zabrudzeniem, przygotowanie dokumentów odbiorowych;
  - 2/ Cena ofertowa powinna obejmować wszelkiego rodzaju pozostałe koszty, opłaty i podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym należny podatek VAT;
  - 3/ Cena powinna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje;
  - 4/ Cena powinna uwzględniać wszelkie ryzyko wynikające z jej ryczałtowego charakteru, w tym to, że ewentualne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki % (procentowej) podatku VAT oraz wartości [PLN]. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnymi na dzień złożenia oferty.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], z dokładnością do 1 grosza i wyrażona cyfrowo (matematyczne zaokrąglenie do drugiego miejsca po przecinku).

## Rozdział IX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający będzie ocenił oferty wg kryterium „Cena” (C), waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) - będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:  

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \text{ [pkt]},$$
 gdzie:  
**C** - liczba punktów w kryterium cena przyznanych danej ofercie  
**C<sub>min</sub>** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
**C<sub>of</sub>** - zaoferowana cena brutto oferty badanej
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. **Oferta, która według ostatecznego rankingu uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag - zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## Rozdział X. Formalności niezbędne do wypełnienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu:

- 1/ **Kosztyorys o charakterze poglądowym w formie uproszczonej**, sporządzony na podstawie Przedmiaru robót (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia). Ceny i wartości należy przedstawić w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorys zgodnie z zapisami § 3 ust. 7 Projektu Umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), będzie stanowić podstawę do określenia niezbędnych nakładów rzeczowych, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.

- 2/ w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział XI. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub złożenie oferty, która nie obejmuje wszystkich elementów zamówienia, spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Treść *Zaproszenia* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1/ została złożona po terminie składania ofert,
  - 2/ została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
  - 3/ została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 6/ została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia*,
  - 7/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8/ Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie,
  - 9/ zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - 10/ Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3/.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
10. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1/ nie złożono żadnej oferty,
  - 2/ wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4/ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - 6/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - 7/ wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## Rozdział XII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1/ Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a/ pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.



- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.
- 4/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5/ Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6/ Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7/ Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8/ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9/ Posiada Pani/Pan:
  - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących */w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia/;*
  - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych */skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;*
  - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO */prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;*
  - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10/ nie przysługuje Pani/Panu:
  - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11/ Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XIII. Spis załączników**

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Projekt umowy      |
| Załącznik nr 3 | - Przedmiar robót    |

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu  
Marek Borowik